

Statut
Przedszkola Niepublicznego
Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus
W Gołkowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Niepubliczne Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Gołkowicach.
2. Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne
Sióstr Karmelitanek
Dzieciątka Jezus
33-388 Gołkowice Górne 83
NIP: 734-27-35-949 tel. 184463416

3. Przedszkole Niepubliczne Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Gołkowicach jest przedszkolem niepublicznym.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek stanowiący własność Urzędu Miasta i Gminy Stary Sącz. Budynek jest dzierżawiony przez Zgromadzenie Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus na podstawie Umowy o dzierżawę z dnia 22 listopada 2021r.

§2

1. Organem Prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus Prowincja Krakowska, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną. Organ prowadzący ma swoją siedzibę w Szczyglicach pod adresem ul. Krakowska 8.
2. Organ prowadzący odpowiada za działalność przedszkola. Do zadań Organu prowadzącego należy:
 - 1) nadanie przedszkolu Statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora przedszkola;
 - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora przedszkola;
 - 4) zapewnianie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauk i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 5) zapewnienie warunków umożliwiających prowadzenie zdalnego nauczania;
 - 6) nadzór nad całokształtem działalności przedszkola, a w szczególności nad jego charakterem wychowawczym;

- 7) nadzór i kontrola przedszkola pod względem administracyjno-finansowym i prawnym;
 - 8) nadzór nad planowaniem, wykonywaniem remontów i zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
3. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 2.4 Organ prowadzący może organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych przedszkoli.
 4. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela;
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty;
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
 - 6) wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Stary Sącz;
 - 7) niniejszego Statutu.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Nowym Sączu.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, dotyczące przedszkoli niepublicznych, w duchu zasad katolickich, uwzględniając również duchowość karmelitańską oraz tradycje wychowawcze rodziny polskiej.
2. Podstawowym celem przedszkola jest wychowanie dzieci rozumiane, jako wspieranie w rozwoju integralnym – w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
3. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – przyjmującą za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół Katolicki.

§4

1. Przedszkole wspomaga indywidualny i wszechstronny rozwój dziecka poprzez:

- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) stwarzanie warunków edukacyjnych dostosowanych do rozwoju, dyspozycji i cech dziecka;
 - 3) wspieranie samodzielnych działań dziecka;
 - 4) pracę z dzieckiem zdolnym i przewijającym szczególne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze;
 - 5) wspieranie dziecka w odnajdywaniu swojego miejsca w grupie rówieśniczej i nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z innymi osobami;
 - 6) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;
 - 7) tworzenie warunków do przeżywania przez dziecko satysfakcji z własnego działania i osiągniętych sukcesów.
2. Przedszkole podtrzymuje tożsamość narodową dzieci, uczy miłości do Boga i Ojczyzny poprzez:
- 1) budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji;
 - 2) budzenie postawy patriotyzmu m.in. poprzez zapoznawanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 3) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i religijnym;
 - 4) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej i świadomości religijnej;
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych i chrześcijańskich;
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających okazywaniu czynnej miłości Bogu i bliźniemu.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez:
- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
 - 2) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach oraz różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 4) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami, oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób ważny i trwały;

- 5) kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku;
 - 6) ogrodzenie terenu przedszkola, zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 7) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 8) wyposażenie pomieszczeń przedszkola w apteczki, zaopatrzenie w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 9) dostosowanie stolików i krzesełek do warunków antropometrycznych dzieci;
 - 10) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w uroczystościach i wycieczkach poza terenem przedszkola;
 - 11) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz przepisów BHP.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
- 1) tworzenie atmosfery miłości, akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo;
 - 3) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia;
 - 4) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 6) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapewnienie dzieciom opieki oraz możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb emocjonalnych, poznawczych i społecznych;
 - 8) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć.
5. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:
- 1) troskę o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój dziecka;
 - 2) zapoznanie rodziców dzieci z zadaniami wychowawczo-dydaktycznymi;
 - 3) rozmowy indywidualne, podczas których udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;

- 4) spotkania, warsztaty i konferencje dla rodziców;
 - 5) prowadzenie zajęć otwartych;
 - 6) organizowanie w miarę możliwości stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
6. Przedszkole przygotowuje wychowanków do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 2) systematyczną obserwację i diagnozę pedagogiczną;
 - 3) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej;
 - 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 6) umożliwienie wychowankom poznania środowiska szkolnego – nawiązanie i kontynuowanie współpracy ze szkołą podstawową.

§ 5

1. Przedszkole umożliwia wychowankom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i w zakresie korygowania wad postawy, organizując w miarę możliwości zajęcia z wychowankami oraz konsultację dla rodziców i nauczycieli ze specjalistami z tych dziedzin.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w przedszkolu polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia i rozwoju;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców wychowanków w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 6) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) pedagogiem specjalnym;
 - 3) psychologiem przedszkolnym;
 - 4) logopedą;
 - 5) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 6) podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
4. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju wychowanka, jeżeli przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
5. Przedszkole organizuje i prowadzi kształcenie specjalne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W przedszkolu są tworzone zespoły do kształcenia specjalnego. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wspomagające rozwój dziecka wynikające z aktualnych potrzeb wychowanków - w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodzicem.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna/zespół opiekuńczo-wychowawczy;
 - 3) rada rodziców (według potrzeb przedszkola).
2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, mają możliwość podejmowania działań oraz inicjatyw w zakresie swoich zadań i kompetencji.

3. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ prowadzący, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym:
 - 1) zgłasza właściwej jednostce samorządu terytorialnego, prowadzącej ewidencję przedszkoli niepublicznych, zmiany zaistniałe w danych dotyczących przedszkola zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałych już po zarejestrowaniu przedszkola;
 - 2) ustala wysokość opłat za świadczenia prowadzone przez przedszkole;
 - 3) dostarcza organowi właściwemu do udzielania dotacji informacji o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu;
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 5) może powoływać zastępcę dyrektora.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, wychowania i opieki oraz stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju wychowanków;
 - 4) powołuje zespoły kształcenia specjalnego rozwoju dziecka oraz zespół do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie zajęć oraz pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 6) dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego;
 - 7) sporządza arkusz organizacji przedszkola;
 - 8) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty oraz rodzinnej atmosfery;
 - 9) w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 10) przydziela nauczycielom i pracownikom obsługi stałe i dodatkowe zajęcia w ramach umowy o pracę;

- 11) współdziała z nauczycielami, nauczycielami specjalistami i pozostałymi pracownikami w wypełnianiu zadań przedszkola oraz wspomaga doskonalenie zawodowe;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi przedszkola, ponosi odpowiedzialność za dobra materialne i ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego;
 - 13) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w meble, sprzęt, zabawki, plac zabaw, pomoce dydaktyczne;
 - 14) organizuje prace konserwacyjno-remontowe;
 - 15) odpowiada za stan techniczny oraz aktualizację rocznych i okresowych przeglądów budynku przedszkola;
 - 16) koordynuje, wspiera i nadzoruje realizację kodeksu zachowań wobec dzieci będących pod opieką nauczycieli przedszkola;
 - 17) prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola planuje i realizuje nadzór pedagogiczny, któremu podlega przede wszystkim:
- 1) statut przedszkola;
 - 2) realizacja wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli i nauczycieli specjalistów;
 - 4) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych i specjalistycznych;
5. Zastępca dyrektora, zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności oraz podejmuje decyzje konieczne do funkcjonowania przedszkola.

§8

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, do którego należą nauczyciele, nauczyciele specjaliści oraz pedagogiczny personel pomocniczy pod przewodnictwem dyrektora.
2. Rada pedagogiczna współdziała z dyrektorem i jest organem doradczym w realizacji zadań statutowych przedszkola.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) współtworzenie i realizacja planów pracy przedszkola;
 - 2) współtworzenie planów doskonalenia zawodowego;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.

4. Nauczyciele tworzący radę pedagogiczną są zobowiązane do zachowania tajemnicy, nie ujawniania spraw omawianych na spotkaniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§9

1. Rada rodziców pełni funkcje wspierającą, doradczą i opiniotwórczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania.
2. Sposoby i tryby tworzenia rady rodziców może proponować dyrektor, który może także w tej sprawie zasięgać opinii nauczycieli i samych rodziców dzieci. Sposoby te mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa, obejmująca dzieci w zbliżonym wieku.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do podjęcia obowiązku szkolnego. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach można przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku, o czym decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

§11

1. Podstawowymi formami aktywności dzieci w przedszkolu są:
 - 1) zabawy i prace dowolne;
 - 2) czynności samoobsługowe;
 - 3) zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela;
 - 4) zajęcia dodatkowe;
 - 5) imprezy i uroczystości okolicznościowe;
 - 6) spacer i wycieczki, w tym wycieczki dla dzieci i ich rodzin.
2. Czas trwania zajęć dostosowuje się do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

3. W przedszkolu dzieci wdrażane są do codziennej modlitwy.
4. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości.

§12

1. Organizacja pracy przedszkola określona jest przez ramowy plan dnia, który ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne grupy opiece jednego nauczyciela. Dopuszcza się jednego asystenta nauczyciela w formie pomocy do grupy dzieci.
3. Na podstawie ramowego planu dnia nauczyciel, któremu powierzona opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy plan dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§13

1. Przedszkole pracuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - 1) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy;
 - 2) jeden tydzień ferii zimowych – ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami;
 - 3) ustalony okres w czasie letnim – lipiec lub sierpień – ustala organ prowadzący;
 - 4) w innym terminie po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.

§14

1. Dyrektor zawiesza na czas oznaczony zajęcia w przedszkolu, kiedy na danym terenie wystąpią:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub narodowych;
 - 2) temperatury (wewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia), zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci;

2. Nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności za pomocą dostępnych środków medialnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za warunki bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach zdalnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu odpowiedniej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor może odstąpić od zorganizowania zajęć z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość.

§15

1. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie uzasadnionej dokumentacji, umożliwia dziecku realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Dyrektor ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wskazuje nauczyciela prowadzącego.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia z zakresu podstawy programowej w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem w ustalonym miejscu lub przy użyciu narzędzi kształcenia na odległość.

§16

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, przedszkole organizuje żywienie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W zależności od długości pobytu i warunków ustalonych z rodzicami/opiekunami prawnymi przedszkole zapewnia wychowankom:
 - 1) śniadanie/drugie śniadanie;
 - 2) obiad;
 - 3) podwieczorek.
5. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola.

§17

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§18

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. Upoważnienie może być jednorazowe lub na określony czas.
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, w chwili przyprowadzenia dziecka są zobowiązani do wejścia z dzieckiem na teren przedszkola i przekazania go pod opiekę nauczyciela;
 - 2) odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przejmują rodzice/opiekunowie prawni;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają dziecko z przedszkola do godziny 16.30;
 - 4) w przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione nie przejmą opieki nad dzieckiem, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi, który zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go rodzicom/prawnym opiekunom. Gdy czas czekania na kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka wynosi dwie godziny po zamknięciu przedszkola, dyrektor zgłasza sprawę policji;
 - 5) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywać na odurzenie środkami typu: alkohol, narkotyki;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust.4, przedszkole może obciążyć rodziców/opiekunów prawnych kosztami dodatkowej opieki nad dzieckiem.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników

§20

1. Cele i zadania statutowe przedszkola realizowane są przez pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy powinni utożsamiać się z misją przedszkola przez sposób realizacji zadań oraz przykład postępowania.
3. Pracownicy pedagogiczni są zatrudnieni w przedszkolu na podstawie umowy o pracę i podlegają przepisom Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela w zakresie obowiązującym przedszkole niepubliczne prowadzone przez kościelne osoby prawne.
4. Pracownicy obsługi są zatrudniani w przedszkolu na podstawie umowy o pracę i podlegają przepisom Kodeksu Pracy.
5. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za sprawne działanie przedszkola i utrzymanie obiektu w ładzie i czystości.
6. Każdy z pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi podpisuje i przyjmuje do realizacji szczegółowy zakres obowiązków oraz kodeks zachowań wobec dzieci będących pod opieką pracowników i siostr Karmelitanek Dzieciątka Jezus.
7. W przedszkolu niektóre zadania mogą wykonywać również osoby współpracujące z przedszkolem w ramach umowy cywilno-prawnej lub wolontariatu. Charakter zadań powierzonych tym osobom musi być zgodny z przepisami ogólnymi dotyczącymi takiej współpracy.
8. Pracownicy przedszkola mają prawo odwoływania się do organu prowadzącego.

§20

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole zatrudnia nauczycieli specjalistów: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, wyspecjalizowanych placówek, poradni i instytucji naukowych;

- 2) wyboru metod, sposobów, form i pomocy w realizacji programu wychowania przedszkolnego w danej grupie;
 - 3) realizacji ścieżki awansu zawodowego.
4. Do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci;
 - 2) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy taka pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów prawnych o zdarzeniu;
 - 4) respektowanie praw dziecka;
 - 5) współpraca z radą pedagogiczną/zespołem opiekuńczo-wychowawczym przedszkola;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rad pedagogicznych/zespołu opiekuńczo-wychowawczego, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz formach doskonalenia;
 - 7) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora;
 - 8) wykonywanie innych zajęć i czynności wynikających z celów i zadań przedszkola, w tym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, czynności związane z organizowaniem i porządkowaniem warsztatu pracy, dbanie o estetykę pomocy i materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń;
 - 9) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbanie o wystrój sali oraz o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
 - 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji – obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji, takiej jak: arkusze obserwacji dzieci, plany pracy wychowawczej-dydaktycznej oraz zapisy w dzienniku przedszkola;
 - 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach, sukcesach o trudnościach dziecka;
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

- 14) przeprowadzenie – w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 15) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie tajemnicy służbowej.
5. Do obowiązków nauczyciela specjalisty należy:
- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom potrzebującym, dzieciom z orzeczeniem i potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy taka pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu;
 - 5) respektowanie praw dziecka;
 - 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 7) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) dokonywanie wyspecjalizowanej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 9) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji – dzienniki specjalistyczne, programy terapeutyczne, obserwacje, diagnozy;
 - 11) wykonywanie innych zajęć i czynności wynikających z celów i zadań przedszkola, w tym zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, czynności związane z organizowaniem i porządkowaniem warsztatu pracy, dbanie o estetykę pomocy dydaktycznych i materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń przedszkola;
 - 12) wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów, w tym informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach i trudnościach dziecka;
 - 13) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb dzieci oraz ich mocnych stron;

- 14) współpraca z radą pedagogiczną przedszkola, innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
- 15) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, pracownikiem socjalnym, kuratorem rodziny;
- 16) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 17) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie tajemnicy służbowej;

Rozdział 6

Rodzice i wychowankowie

§21

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w przedszkolu;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) otrzymywania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami rodziców dzieci i możliwościami przedszkola;
 - 4) zgłaszania opinii i uwag o pracy przedszkola do dyrektora oraz organu prowadzącego.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współdziałanie z przedszkolem w celu uzgodnienia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych oraz opiekuńczych, wspomagających rozwój dziecka;
 - 3) w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu, zapewnienie bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach zdalnych;
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka sześciolatniego;

- 5) przekazanie dyrektorowi przedszkola – uznanych przez rodziców za istotne – danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, by móc mu zapewnić odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu;
 - 6) przestrzeganie godzin pracy przedszkola;
 - 7) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole;
 - 8) zgłaszanie nieobecności i chorób zakaźnych dziecka;
 - 9) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków; jeżeli zachodzi potrzeba podania leku należy spisać umowę i upoważnienie z dyrektorem przedszkola;
 - 10) zgłaszanie wszelkich spraw, w tym spornych, dotyczących dziecka, wyłącznie nauczycielowi danego oddziału lub dyrektorowi przedszkola, zawsze bez udziału dzieci;
 - 11) informowanie o zmianie danych personalnych dziecka;
 - 12) uczestniczenie w zebraniach oraz uroczystościach o charakterze integracyjnym.
3. Przedszkole prowadzi formy współpracy z rodzicami poprzez współdziałanie z rodziną dziecka. Celem współpracy jest pomoc w wychowaniu i przygotowaniu do nauki szkolnej oraz poznanie środowiska lokalnego dziecka. Współpraca z rodzicami dokonuje się podczas kontaktów indywidualnych i zebrań grupowych.
 4. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
 - 1) rozszerzania i pogłębiania wiedzy o dziecku;
 - 2) organizując prelekcje psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów na zebraniach ogólnych;
 - 3) poprzez rozmowy indywidualne;
 - 4) eksponowanie gazetki dla rodziców.
 5. Uczestnictwo rodziców w zakresie wychowania, rozwoju i przygotowania dzieci do szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej;
 - 2) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań, utrwalania nawyków, umiejętności i wiadomości;
 - 3) wymianę informacji o postępach i trudnościach dzieci;
 - 4) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka i diagnozy przedszkolnej dziecka.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) stałej opieki podczas zajęć w przedszkolu, jak i poza jego terenem;
 - 4) właściwej organizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego, opieki oraz spełnianych norm bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) ochrony tożsamości;
 - 6) ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 7) wychowania w duchu wartości chrześcijańskich;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej, organizowanej w przedszkolu.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) angażować się w zajęcia organizowane w przedszkolu;
 - 2) z szacunkiem traktować inne dzieci oraz osoby dorosłe;
 - 3) po zakończonej zabawie lub pracy posprzątać swoje stanowisko lub miejsce zabawy;
 - 4) słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela;
 - 5) zachowywać zasady bezpieczeństwa;
 - 6) szanować mienie przedszkola i innych osób;
 - 7) zachować czystość i porządek na terenie przedszkola;
 - 8) zgłaszać nauczycielowi konieczność oddalenia się poza wyznaczone miejsce prowadzenia zajęć czy zabawy;
 - 9) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.
3. Dzieci wdrażane są do przestrzegania umów ustalonych z nauczycielem i wychowankami poszczególnych grup wiekowych, zapewniając wszystkim bezpieczeństwo i respektowanie praw drugiej osoby.

Rozdział 7

Zasady przyjmowania i skreślania z listy wychowanków

§23

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają to przedszkole i akceptują jego charakter.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w następujący sposób:
 - 1) pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola, dzieci zamieszkujące na terenie gminy oraz dzieci o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej;
 - 2) pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń;
 - 3) rekrutacja dzieci do przedszkola realizowana jest od roku, w którym dziecko się urodziło do roku, w którym ma rozpocząć edukację przedszkolną;
 - 4) w miarę wolnych miejsc, przedszkole prowadzi nabór dzieci także w czasie roku przedszkolnego;
 - 5) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jeśli przedszkole ma możliwość zapewnienia takim dzieciom prawidłowy rozwój i opiekę;
 - 6) dyrektor może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli w placówce nie ma wolnych miejsc.

§24

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc;
 - 2) uporczywego lub rażącego naruszania przez dziecko ustalonego w przedszkolu porządku, zagrażania zdrowiu i bezpieczeństwu innym dzieciom;
 - 3) zalegania z opłatami za przedszkole, bez wyjaśnienia powodów, powyżej trzech miesięcy;
 - 4) braku współpracy rodziców z nauczycielami i dyrektorem w zakresie wychowania, edukacji i opieki.

Rozdział 8

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność placówki

§25

1. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus.
2. Fundusze na bieżącą działalność przedszkola pochodzą z:
 - 1) dotacji budżetu gminy udzielanych przedszkolom niepublicznym na mocy Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 2) innych środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, które mogą być przeznaczone na wspieranie działalności oświatowej;
 - 3) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu wychowania przedszkolnego;
 - 4) darowizn.
3. Zasady udzielania dotacji i jej rozliczania ustala organ dotujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola.
4. Miesięczna kwota opłat rodziców zawiera opłatę czesnego oraz stawkę żywieniową.
5. Zajęcia dodatkowe, po wspólnym uzgodnieniu dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych, mogą być płatne w całości lub częściowo.
6. W sytuacjach szczególnych mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z płatności, o czym decyduje dyrektor przedszkola.
7. Wysokość opłat może ulec zmianie w ciągu roku przedszkolnego po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§26

1. Statut przedszkola nadaje, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia skutkują każdorazowo tekstem jednolity.

3. Statut wchodzi w życie odpowiednio z dniem podpisania.

Podpis s. Prowincjalnej

....., dnia